

УТВЕРЖДЕНО
приказом комитета по делам молодежи
и туризму Курской области
от 26. 01. 2018 года № 17-р

ПОЛОЖЕНИЕ о Реестре программ специализированных (профильных) смен на базе организаций отдыха детей и их оздоровления Курской области

Настоящее Положение определяет основные условия организации специализированных (профильных) смен на базе организаций отдыха детей и их оздоровления Курской области (далее – профильные смены) в рамках реализации государственной политики в сфере организации отдыха и оздоровления детей в Курской области, государственной молодежной политики в Курской области; порядок формирования и ведения Реестра программ специализированных (профильных) смен на базе организаций отдыха детей и их оздоровления Курской области (далее - Реестр).

1. Общие положения

1.1. Профильные смены являются формой организованной работы с детьми по специализированным программам, разнопрофильным направлениям в соответствии с задачами и приоритетами, определенными государством, с учетом интересов и потребностей детей различных категорий, которая осуществляется на базе организаций отдыха детей и их оздоровления Курской области и предусматривает проведение мероприятий, направленных на отдых и оздоровление детей.

1.2. Реестр является перечнем программ проведения профильных смен, которые финансируются из областного и муниципального бюджетов.

1.3. Реестр формируется комитетом по делам молодежи и туризму Курской области ежегодно на период текущего календарного года на основании письменных заявок на реализацию программ профильных смен от заявителей и отбора программ профильных смен.

1.4. Включение сведений в Реестр, а также внесение изменений в него осуществляются бесплатно.

2. Организаторы профильных смен

2.1. Комитет по делам молодежи и туризму Курской области (далее - Комитет) - уполномоченный орган исполнительной власти региона по организации оздоровления и отдыха детей в Курской области, осуществляет государственную поддержку профильных смен.

2.2. Заявителями профильных смен и разработчиками программ их проведения могут выступать органы государственной исполнительной власти Курской области, органы местного самоуправления Курской области, организации, имеющие регистрацию юридического лица на территории

Курской области: государственные и муниципальные учреждения, образовательные организации, спортивные организации, профсоюзные организации, а также общественные организации (объединения), входящие в областной Реестр молодежных и детских общественных объединений, пользующихся государственной поддержкой (далее – Заявитель).

2.3. Исполнителем профильной смены выступает организация (загородный лагерь, санаторий, др.), входящая в Реестр организаций отдыха детей и их оздоровления Курской области, на базе которой осуществляется организация профильной смены (далее - Лагерь).

2.3.1. Лагерь принимает на себя обязательства по реализации программы профильной смены совместно с ее Заявителем, а также создает безопасные условия пребывания детей в организации, присмотра и ухода за ними, организаций их питания, перевозки к местам отдыха и обратно, содержания детей в соответствии с установленными санитарно-эпидемиологическими и иными требованиями и нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье детей, работников организации отдыха детей и их оздоровления, включая соблюдение требований обеспечения антитеррористической защищенности, наличие охраны или службы безопасности, спасательных постов в местах купания детей, а также наличие санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии деятельности, осуществляющей организацией отдыха детей и их оздоровления, санитарно-эпидемиологическим требованиям; обеспечивает соответствие квалификации работников организации отдыха детей и их оздоровления соответствующим профессиональным стандартам или квалификационным требованиям в соответствии с трудовым законодательством.

2.4. Заявитель совместно с Лагерем несут ответственность за качество подготовки и реализации программы профильной смены.

3. Цели и задачи деятельности по организации профильных смен

3.1. Цели:

создание условий для отдыха и оздоровления детей с учетом направленности (специализации) программ профильных смен;

развитие вариативности программ отдыха и оздоровления детей в соответствии с задачами и приоритетами, определенными государством;

рост числа детей, мотивированных на позитивные действия, разделяющих общечеловеческие и национальные духовные ценности, обладающих хорошим физическим здоровьем, занимающихся физической культурой и спортом, не имеющих вредных привычек, работающих над своим личностным и профессиональным развитием, любящих свое Отечество и готовых защищать его интересы, прилагающих усилия для динамичного развития сильного и независимого государства.

3.2. Задачи:

формирование и развитие личности ребенка, в том числе развитие разносторонних интересов детей, их интеллектуального и творческого

потенциала, знаний, умений и навыков в определенном виде (видах) социального, художественного, научно-технического и ином виде (видах) деятельности;

формирование у детей интереса к конкретным областям знаний, мотивации к углубленному изучению отдельных предметов, совершенствованию в определенном виде (видах) деятельности, научного мировоззрения;

удовлетворение индивидуальных потребностей детей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, а также в занятиях физической культурой, спортом и туризмом; обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания детей;

создание условий для социального становления личности ребенка, формирования у него готовности к выполнению разнообразных социальных функций в обществе, в том числе для профессиональной ориентации ребенка;

профессиональная ориентация детей;

повышение личностных компетенций детей, увеличение степени их вовлеченности детей в социально значимую деятельность;

создание и обеспечение необходимых условий для укрепления здоровья детей;

формирование у детей навыков здорового и безопасного образа жизни, общей культуры детей;

социализация детей, развитие коммуникативных и лидерских качеств детей;

формирование у детей умений и навыков коллективной творческой деятельности;

совершенствование развивающих и профилактических форм и методов работы с детьми в сфере оздоровления и отдыха.

4. Содержание деятельности по организации профильных смен

4.1. Заявители при разработке программы профильной смены руководствуются Федеральным законом от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Основами государственного регулирования и государственного контроля организации отдыха и оздоровления детей, утвержденные распоряжением Правительства Российской Федерации от 22 мая 2017 г. № 978-р, Приказом Минобрнауки России от 13.07.2017 № 656 «Об утверждении примерных положений об организациях отдыха детей и их оздоровления», Законом Курской области от 4 января 2003 г. №2-ЗКО «О государственной молодежной политике в Курской области», Законом Курской области от 17.06.2002 г. № 28-ЗКО «О государственной поддержке межрегиональных, региональных и местных молодежных и детских общественных объединений в Курской области».

4.2. Заявители реализуют программы различного профиля по

направлениям:

гражданско-патриотическое воспитание детей;
допризывная подготовка молодежи;
подготовка актива детских и молодежных общественных организаций;
деятельность молодежных клубов и объединений;
работа с одаренными и творческими детьми;
духовное и физическое развитие детей;
иные направления.

- 4.3. Программа профильной смены должна предусматривать:
цели и задачи работы с определенной категорией детей;
контингент (категорию) детей, рекомендуемый для участия в данной программе;
научное обоснование, методику реализации, указание этапов реализации;
план-сетку смены с проектом ежедневного плана мероприятий;
наличие педагогического коллектива, в состав которого входят организаторы работы с детьми, целевым образом подготовленные для реализации данной программы;
планируемые результаты (социальный эффект) реализации программы;
критерии, формы и целевые индикаторы оценки эффективности программы профильной смены.

4.4. Содержание, формы и методы работы, а также структура лагерной смены определяется Заявителем совместно с Лагерем.

4.5. При выборе форм и методов работы во время проведения профильной смены приоритетной является деятельность, направленная на оздоровление, отдых и развитие ребенка.

4.6. Подбор кадров для проведения профильной смены осуществляется Заявитель совместно с Лагерем.

4.7. Штатное расписание утверждается Лагерем, исходя из целей и задач программы профильной смены по согласованию с Заявителем.

4.8. Порядок, условия привлечения педагогических и других работников для работы во время проведения профильной смены, а также оплата их труда устанавливаются в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5. Показатели эффективности реализации программы профильной смены

5.1. Показатели эффективности реализации программ профильных смен отражают следующие принципы работы с детьми:

принцип ответственности за соблюдение законных интересов детей и обеспечение безопасности их жизнедеятельности;

принцип укрепления здоровья и благополучного социального самочувствия детей в рамках проведения профильной смены;

принцип последовательного приобретения и развития у детей

определенных знаний, умений и навыков разнопрофильной социальной практики;

принцип научно-методического подхода к организации работы с детьми в профильном лагере.

5.2. Показатели эффективности реализации программ профильных смен:

5.2.1. наличие научно-методической базы программы профильной смены с указанием научного руководителя, методиста и базы, на которой реализуется программа до и после проведения профильной смены;

5.2.2. выполнение в полном объеме всех программных мероприятий профильной смены;

5.2.3. доля детей, которые являются участниками программ данного профильного движения, в общем количестве участников данной смены (% целевой аудитории);

5.2.4. перечень конкретных знаний, умений и навыков, которые получили дети по итогам реализации программы профильной смены;

5.2.5. наличие положительных отзывов детей и родителей по итогам реализации программы профильной смены, отсутствие жалоб;

5.2.6. оздоровительный эффект, полученный детьми по итогам участия в профильной смене (выраженный, слабый, отсутствие - критерий Роспотребнадзора);

5.2.7. своевременное и полное выполнение пунктов Соглашения (см. п.6.1);

5.2.8. размещение в СМИ материалов о ходе работы, событиях и результатах профильной смены;

5.2.9. наличие символики, атрибутики и формы участников профильной смены;

5.2.10. опыт работы педагогического отряда профильной смены: количество членов педагогического отряда, имеющих опыт работы в данном отряде не более 1 года (%),

количество членов педагогического отряда, имеющих опыт работы более от 1 до 5 лет (%),

количество членов педагогического отряда, имеющих опыт работы более от 5 до 10 лет (%),

количество членов педагогического отряда, имеющих опыт работы более 10 лет (%);

5.2.11. наличие видеоматериалов, роликов, фильмов, созданных в ходе проведения профильной смены;

5.2.12. период реализации программы профильной смены:
в течение одной смены,

круглогодичная реализация программы с указанием сроков;

5.2.13. отсутствие фактов нарушений норм безопасности детей;

5.2.14. отсутствие претензий со стороны органов местного самоуправления о совместной работе с организаторами профильной смены;

5.2.15. количество детей, уехавших со смены из оздоровительного

учреждения досрочно.

Данные показатели являются основой рейтинга профильных смен.

6. Взаимодействие Комитета, Заявителя и Лагеря на основании Соглашения о реализации программы профильной смены

6.1. Комитет, Заявитель и Лагерь заключают между собой Соглашение о реализации программы специализированной (профильной) смены на базе организации отдыха детей и их оздоровления Курской области (далее - Соглашение), где закрепляются обязанности и ответственность сторон за результаты и качество реализации программы профильной смены (Приложение №1).

6.2. Соглашение заключается не позднее, чем за 10 дней до начала смены.

6.3. Если Соглашение не подписано со стороны Заявителя и/или Лагеря в указанный срок, Комитет вправе исключить представленную программу из Реестра на текущий год.

6.4. По итогам проведения профильной смены Заявитель направляет Комитету содержательный отчет (с приложением фото и видеоматериалов) в срок не позднее 10 дней после завершения данной смены. Отчет направляется на электронный адрес letokursk@yandex.ru с пометкой в теме «отчет о профильной смене», тел. (4712) 52-16-21.

6.5. Заявитель и Лагерь размещают на своих официальных сайтах и в социальных сетях информацию о проведении профильной смены.

6.6. В случае невыполнения Заявителем Соглашения Комитет вправе в дальнейшем не принимать от Заявителя заявку на включение в Реестр.

7. Порядок формирования Реестра

7.1. Заявитель, ходатайствующий о включении в Реестр, представляет Комитету заявку по установленной форме (Приложение №2). К заявке прилагаются:

программа профильной смены на текущий год;

предложение по количеству участников профильной смены в разрезе районов и городов Курской области.

7.2. Срок подачи заявки – до 18.00 ч. 10 февраля текущего года (если указанная дата выпадает на выходной день, то срок переносится на первый следующий рабочий день).

7.3. Комитет до 25 февраля текущего года (если указанная дата выпадает на выходной день, то срок переносится на первый следующий рабочий день) рассматривает поступившие заявки, проводит отбор программ, формирует Реестр, утверждает его приказом и размещает на официальном сайте в сети Интернет.

7.4. С целью проведения отбора программ Комитет формирует комиссию.

7.5. Комитет осуществляет проверку представленных Заявителями

материалов, прилагаемых к заявке. В необходимых случаях у Заявителей запрашивается дополнительная информация, а также проводится экспертная оценка представленных документов.

7.6. Заявители, представившие ложные сведения в целях получения государственной поддержки, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Курской области. В случае подтверждения недостоверности представленных Заявителем сведений заявленная профильная смена исключается из Реестра.

8. Приобретение и выдача путевок

8.1. На основании Соглашения Комитет определяет возможность обеспечения участников профильных смен, проживающих на территории Курской области, путевками за счет средств областного бюджета.

8.2. Комитет определяет количество путевок по каждой профильной смене, приобретаемых за счет средств областного бюджета.

8.3. Комитет закупает путевки в соответствии с Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» от 05.04.2013 № 44-ФЗ, постановлением Губернатора Курской области «Об организации оздоровления, отдыха и занятости детей Курской области».

8.4. Лагерь имеет право продавать путевки на профильные смены органам местного самоуправления, родителям, предприятиям и организациям по согласованию с Заявителем и Комитетом.

8.5. При формировании количественного состава участников профильных смен Комитет принимает во внимание заявки на оздоровление детей в рамках профильных смен, поступившие от органов местного самоуправления, а также предложения по количеству участников из районов и городов Курской области, поступившие от Заявителей.

8.6. Подбор и направление детей на профильные смены осуществляют органы государственной исполнительной власти Курской области и органы местного самоуправления Курской области по согласованию с Заявителем.

8.7. Путевки передаются органам государственной исполнительной власти Курской области и органам местного самоуправления Курской области в соответствии с Порядком, утвержденным Комитетом.

8.8. Органы государственной исполнительной власти Курской области и органы местного самоуправления Курской области информируют Комитет по результатам целевого подбора и направления детей на профильные смены, а также по вопросам, связанным с качеством предоставления услуг Лагерями и Заявителями.

СОГЛАШЕНИЕ

**о реализации программы специализированной (профильной) смены на
базе организации отдыха детей и их оздоровления Курской области
(наименование программы)
(наименование организации-заявителя)**

г. Курск

«_____» 20____ г.

Комитет по делам молодежи и туризму Курской области в лице председателя комитета В.В.Гребенкина, действующего на основании Положения, именуемый в дальнейшем «Комитет», _____, в лице _____, действующего на основании _____, выступающий (-ая,-ее) организатором специализированной (профильной) смены _____, именуемый в дальнейшем «Заявитель» и _____, в лице _____, действующего на основании _____, _____, именуемый в дальнейшем «Лагерь», совместно именуемые «Стороны», заключили настояще Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является организация и совместная реализация специализированной (профильной) смены _____ в 20____ году.

2. Обязательства сторон

2.1. Стороны договариваются о том, что путевка на специализированную (профильную) смену, закупленная Комитетом, предоставляется родителям или лицам, их заменяющим, на бесплатной основе, без доплаты со стороны родителей или лиц, их заменяющих.

2.2. Комитет обязуется:

2.2.1. Заключить Соглашения с органами местного самоуправления Курской области об организации оздоровления и отдыха детей в 2018 году.

2.2.2. Обеспечить выдачу путевок органам государственной исполнительной власти Курской области, органам местного самоуправления Курской области.

2.2.3. Организовать совместно с органами местного самоуправления и Заявителем работу по своевременному заезду детей.

2.2.4. Осуществлять своевременное финансирование стоимости путевок, закупаемых за счет средств областного бюджета.

2.3. Заявитель обязуется:

2.3.1. В полном объеме и качественно реализовать программу специализированной (профильной) смены _____.

2.3.2. Осуществлять сотрудничество с органами государственной исполнительной власти Курской области и органами местного самоуправления Курской области по целевому подбору детей и своевременной выдаче путевок детям.

2.3.3. Предоставить в Комитет в срок за 5 дней до начала смены:

ежедневный план мероприятий;

список педагогического отряда с указанием Ф.И.О., даты рождения, места учебы (работы), занимаемой должности в лагере;

данные о руководителе педагогического отряда в период проведения смены с указанием контактных телефонов;

пресс-релиз о проведении профильной смены.

2.3.4. Предоставить в Комитет по итогам проведения профильной смены:

в день завершения смены - пост-релиз;

в срок не позднее 10 дней после окончания смены - содержательный отчет с обязательным приложением фотографий (5-10 штук), видеосюжета (продолжительностью 4 минуты).

2.3.5. Своевременно предоставлять в Комитет запрашиваемую информацию по вопросам реализации программы в ходе и после ее проведения в целях организации работы с органами местного самоуправления, органами исполнительной власти региона, согласительной комиссией, родителями.

2.3.6. Обеспечить размещение информации о проведении профильной смены в средствах массовой информации, сети Интернет.

2.3.7. Принимать необходимые меры по обеспечению безопасности детей в сотрудничестве с Лагерем.

2.4. Лагерь обязуется:

2.4.1. Обеспечить реализацию услуг на основе Национального стандарта Российской Федерации «Услуги детям в учреждениях отдыха и оздоровления» ГОСТ Р 52887-2007.

2.4.2. Обеспечить размещение информации о проведении профильной смены на своих официальных интернет-ресурсах.

2.4.3. Создать безопасные условия пребывания детей в организации, присмотра и ухода за ними, организации их питания, перевозки к местам отдыха и обратно, содержания детей в соответствии с установленными санитарно-эпидемиологическими и иными требованиями и нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье детей, работников организации отдыха детей и их оздоровления, включая соблюдение требований обеспечения антитеррористической защищенности, наличие охраны или службы безопасности, спасательных постов в местах купания детей, а также наличие санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии деятельности, осуществляющей организацией отдыха детей и их оздоровления, санитарно-эпидемиологическим требованиям; обеспечить соответствие квалификации работников организации отдыха детей и их оздоровления соответствующим профессиональным стандартам или квалификационным требованиям в соответствии с трудовым законодательством.

3. Срок действия Соглашения. Расторжение Соглашения.

3.1. Соглашение вступает в силу с момента подписания и действует до 31 декабря 20__ года.

3.2. По согласованию сторон возможно изменение условий Соглашения.

4. Реквизиты сторон

Заявитель

Лагерь

Комитет

**Комитет по делам молодежи
и туризму Курской области**
305000, г. Курск, ул. Ленина 2,
Тел/факс: (4712) 70-95-63
Председатель комитета

_____ **В.В.Гребенкин**

Приложение №2

Бланк организации

Председателю комитета
по делам молодежи и
туризму Курской области
В.В.Гребенкину

**Заявка на включение в Реестр программ специализированных
(профильных) смен на базе организаций отдыха детей и их оздоровления
Курской области**

_____ (наименование организации) просит Вас
включить _____ (название программы, профильной смены) в
Реестр программ специализированных (профильных) смен на базе
организаций отдыха детей и их оздоровления Курской области на 20__ год.

Программа _____ действует с ____ года. Программа
расчитана на _____ (категория, возраст детей). Цели, задачи
программы: _____ (программа смены прилагается).

Прошу Вас предусмотреть приобретение ____ (количество) путевок
для реализации программы _____ (наименование программы в 20__
году) профильной смены в сроки _____ (указать).

Совместная реализация программы профильной смены _____
(наименование) позволит достичь следующих результатов:

Количественный состав участников профильной смены _____
(наименование) по районам и городам Курской области прилагается.

Сведения о педагогическом отряде, реализующем данную программу;
Ф.И.О. руководителя пед.отряда; информация о подготовке пед.отряда.

Ответственный руководитель программы профильной смены –
Ф.И.О., занимаемая должность по основному месту работы, контактные
телефоны.

Научный руководитель программы – Ф.И.О., занимаемая должность
по основному месту работы.

Методист программы – Ф.И.О., занимаемая должность по основному
месту работы, контактные телефоны.

Приложение:

- программа специализированной (профильной) смены;
- предложение по количеству участников профильной смены в
разрезе районов и городов Курской области.

Дата, подпись, печать

Приложение №1
к приказу комитета по делам
молодежи и туризму Курской области
от «26 » января 2018 г. № 17-р

Состав комиссии

по отбору программ специализированных (профильных) смен
для формирования Реестра программ специализированных (профильных)
смен на базе организаций отдыха детей и их оздоровления Курской области.

Беспалов Дмитрий Викторович	кандидат психологических наук, доцент кафедры психологии, декан факультета физической культуры и спорта ФГБОУ ВО «Курский государственный университет» (по согласованию)
Воробьев Александр Николаевич	кандидат психологических наук, председатель общественного совета при комитете по делам молодежи и туризму Курской области (по согласованию)
Гребенкин Владимир Владимирович	председатель комитета по делам молодежи и туризму Курской области
Иванова Оксана Леонидовна	заместитель председателя комитета по делам молодежи и туризму Курской области
Колышев Игорь Алексеевич	начальник управления молодежной политики, физической культуры и спорта города Курска (по согласованию)
Котелевцев Николай Александрович	кандидат психологических наук, доцент кафедры специальной психологии и коррекционной педагогики ФГБОУ ВО «Курский государственный университет» (по согласованию)
Флигинских Алла Валентиновна	заместитель директора ОБУ «Областной Дворец молодежи»
Шклярик Наталья Александровна	начальник отдела развития туризма и отдыха комитета по делам молодежи и туризму Курской области