Документ предоставлен [КонсультантПлюс](http://www.consultant.ru)

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КУРСКА

КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10 октября 2017 г. N 2658

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ОРГАНИЗАЦИИ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОТДЫХУ

И ОЗДОРОВЛЕНИЮ ДЕТЕЙ ГОРОДА КУРСКА, НАХОДЯЩИХСЯ

В ТРУДНОЙ ЖИЗНЕННОЙ СИТУАЦИИ

В целях реализации деятельности комитета социальной защиты населения города Курска по организации отдыха и оздоровления детей города Курска, находящихся в трудной жизненной ситуации, постановляю:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#P34) организации мероприятий по отдыху и оздоровлению детей города Курска, находящихся в трудной жизненной ситуации.

2. Комитету социальной защиты населения города Курска (Кобзев В.В.) обеспечить реализацию [Порядка](#P34), утвержденного пунктом 1 настоящего постановления.

3. Признать утратившими силу:

постановление Администрации города Курска от 26.07.2010 N 2523 "Об утверждении порядка организации мероприятий по отдыху и оздоровлению детей города Курска, находящихся в трудной жизненной ситуации";

постановление Администрации города Курска от 12.12.2011 N 3806 "О внесении изменений в Порядок организации мероприятий по отдыху и оздоровлению детей города Курска, находящихся в трудной жизненной ситуации".

4. Управлению информации и печати Администрации города Курска (Комкова Т.В.) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете "Городские известия" и размещение на официальном сайте Администрации города Курска в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города Курска Сойникову М.Н.

6. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Администрации

города Курска

Н.И.ОВЧАРОВ

Утвержден

постановлением

Администрации города Курска

от 10 октября 2017 г. N 2658

ПОРЯДОК

ОРГАНИЗАЦИИ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОТДЫХУ И ОЗДОРОВЛЕНИЮ ДЕТЕЙ

ГОРОДА КУРСКА, НАХОДЯЩИХСЯ В ТРУДНОЙ ЖИЗНЕННОЙ СИТУАЦИИ

1. Настоящий Порядок регулирует мероприятия по организации отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, проживающих в городе Курске, осуществляемые комитетом социальной защиты населения города Курска (далее - Комитет) в соответствии с Федеральным законом от 24.07.1998 N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации", Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Порядком работы по организации отдыха и оздоровления детей в санаторно-оздоровительных, загородных и профильных лагерях на основании путевок, утвержденным приказом комитета по делам молодежи и туризму Курской области от 26.01.2017 N 17-р.

2. Отдых и оздоровление детей осуществляются на основании путевок, выдаваемых Комитетом.

Путевками обеспечиваются дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации, в возрасте от 7 до 17 лет включительно, имеющие место жительства (постоянной или временной регистрации) в городе Курске.

3. Количество путевок, предоставляемых Комитету для обеспечения указанной в [пунктах 2](#P39) и [4](#P42) настоящего Порядка категории детей, определяется соглашением об организации оздоровления и отдыха детей города Курска, заключенным между Администрацией города Курска и комитетом по делам молодежи и туризму Курской области.

4. К детям, находящимся в трудной жизненной ситуации, в соответствии с Федеральным законом от 24.07.1998 N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации" могут быть отнесены:

дети, оставшиеся без попечения родителей;

дети-инвалиды;

дети с ограниченными возможностями здоровья, то есть имеющие недостатки в физическом и (или) психическом развитии;

дети - жертвы вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий;

дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев;

дети - жертвы насилия;

дети, отбывшие наказание в виде лишения свободы;

дети, находящиеся в специальных учебно-воспитательных учреждениях;

дети, проживающие в малоимущих семьях;

дети с отклонениями в поведении;

дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи (из многодетных семей, воспитывающих трех и более несовершеннолетних детей; из семей, в которых один или оба родителя являются инвалидами; из семей, воспитывающих детей-инвалидов; из неполных семей, а также дети, ставшие безнадзорными вследствие различных обстоятельств).

5. Путевка предоставляется не чаще чем один раз в календарный год.

6. Основанием для предоставления путевки является заявление одного из родителей, законного представителя (далее - заявителя), форма которого утверждается приказом Комитета. Заявление регистрируется в журнале регистрации заявлений (далее - журнал регистрации заявлений) о предоставлении путевок.

Для получения путевки в санаторно-оздоровительный лагерь к заявлению прилагается справка для получения путевки установленной формы N 070/у.

7. Статус "трудной жизненной ситуации" может быть подтвержден информацией, имеющейся в базах данных Комитета, содержащей сведения о многодетных семьях, о предоставлении мер социальной поддержки малоимущим семьям, сведения по несовершеннолетним, находящимся в социально опасном положении или в трудной жизненной ситуации.

8. В случае отсутствия сведений о ребенке (семье) в базах данных Комитета заявители предоставляют документы, подтверждающие статус "трудной жизненной ситуации", к числу которых относятся:

копия паспорта заявителя с отметкой о регистрации по месту жительства;

копия свидетельства о рождении ребенка, для детей, достигших 14 лет, - копия паспорта (при наличии);

сведения о составе семьи;

справка о фактически полученных доходах членов семьи за последние три месяца, предшествующие месяцу обращения, в случае обращения за путевкой детям из малоимущих семей;

копия постановления (распоряжения) органа опеки и попечительства в случае выдачи путевки детям, воспитывающимся в семьях опекунов (попечителей), приемных семьях;

копия документа, подтверждающего установление инвалидности ребенка либо родителей;

копия заключения медико-психолого-педагогической комиссии в случае выдачи путевки детям с ограниченными возможностями здоровья и отклонениями в поведении;

справка из соответствующих силовых ведомств, подтверждающая факт, что ребенок стал жертвой вооруженного и межнационального конфликта, или копия документа, подтверждающая факт, что ребенок пострадал от экологической, техногенной катастрофы или стихийного бедствия;

копия удостоверения беженца или вынужденного переселенца, выданного уполномоченным органом в сфере миграции, подтверждающего статус ребенка из семьи беженца или вынужденного переселенца;

справка из соответствующего медицинского учреждения или уполномоченного органа, подтверждающая совершение в отношении ребенка насилия;

копия справки об освобождении для детей, отбывших наказание в виде лишения свободы в воспитательных колониях;

список детей, обучающихся в специальных учебных учреждениях для несовершеннолетних, заверенный подписью и печатью руководителя этого учреждения, для получения путевок;

в случае если Заявитель и (или) члены его семьи не работают:

трудовая книжка (при наличии) и ее копия (страницы: с записями о фамилии, имени, отчестве, с записью о последнем месте работы и последующей чистой страницей);

выписка из лицевого счета застрахованного лица;

ходатайство и список комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрациях округов или отделов полиции в случае выдачи путевки детям, состоящим на профилактическом учете в органах внутренних дел;

справка из учебного заведения в случае, если ребенок состоит на внутришкольном учете;

документы, подтверждающие экстремальность условий, в случае обращения за путевкой детям, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи; копии свидетельств о рождении всех несовершеннолетних детей; документ, подтверждающий статус одинокой матери, копия свидетельства о смерти одного из родителей, копия свидетельства о расторжении брака; документы, подтверждающие факт безнадзорности.

Акт обследования жилищно-бытовых условий, подтверждающий факт нахождения ребенка в трудной жизненной ситуации, составляется сотрудниками Комитета в течение 10 дней после подачи заявления, в случае если семья находится в социально опасном положении и отсутствуют документы, подтверждающие доходы семьи.

С копиями документов представляются их подлинники. Копии документов сличаются с подлинниками и заверяются специалистами Комитета, либо предоставляются нотариально заверенные копии.

10. Заявитель несет ответственность за достоверность представленных сведений и документов.

11. Комитет вправе в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашивать сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета застрахованного лица в системе обязательного пенсионного страхования Российской Федерации, о размере получаемой пенсии, идентификационный номер налогоплательщика, выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, сведения о составе семьи в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня подачи заявления и прилагаемых к нему документов (при получении ответов в электронной форме с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия, а также с использованием региональной системы межведомственного электронного взаимодействия ответ распечатывается на бумажном носителе и заверяется).

12. Признание семей малоимущими осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2003 N 44-ФЗ "О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи" и Постановления Правительства РФ от 20.08.2003 N 512 "О перечне видов дохода, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи".

13. Заявление и прилагаемые документы рассматриваются в 10-дневный срок со дня их поступления в Комитет, в случае проведения проверки представленных сведений - в 30-дневный срок. При рассмотрении заявления и прилагаемых документов Комитетом может быть принято одно из следующих решений:

о постановке на очередь в целях предоставления путевки для ребенка;

об отказе в постановке на очередь в целях предоставления путевки для ребенка, о чем Комитет письменно уведомляет заявителя в 10-дневный срок со дня принятия такого решения.

14. Основанием для отказа в постановке на очередь в целях предоставления путевки для ребенка является:

представление неполных и заведомо недостоверных сведений и документов;

отсутствие у заявителей и (или) детей регистрации (постоянной или временной) в городе Курске;

несоответствие ребенка возрастному критерию, определенному в [пункте 2](#P39) настоящего Порядка;

неподтверждение статуса трудной жизненной ситуации, в том числе, если среднедушевой доход гражданина (семьи) превышает величину прожиточного минимума по Курской области на дату подачи заявления (в случае отсутствия сведений о ребенке в базах данных Комитета).

15. Предоставление путевки осуществляется согласно очередности, формирующейся по мере обращения заявителей в течение календарного года.

16. После принятия решения о предоставлении путевки Комитет заключает с заявителем договор, форма которого утверждается приказом Комитета.

17. Утрата статуса, дающего право на получение путевки, на момент формирования заезда, является основанием для отказа в выдаче путевки.

18. При направлении ребенка по выделенной путевке в санаторно-оздоровительный либо в загородный лагерь заявители обеспечивают наличие следующих документов:

паспорт (при достижении ребенком 14-летнего возраста) или свидетельство о рождении;

санаторно-курортную карту с отметками о прививках и об отсутствии эпидемиологических заболеваний;

медицинский полис.

19. Путевки передаются Комитетом в санаторно-оздоровительный и загородный лагерь. В случае направления детей за пределы Курской области путевки передаются лицам, ответственным за сопровождение групп.

20. В случае отказа заявителя от путевки в санаторно-оздоровительный либо в загородный лагерь Комитет вправе перераспределить путевку другому ребенку в соответствии с очередностью.