**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КУРСКА**

**КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 26 июля 2010 г. N 2523**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ОРГАНИЗАЦИИ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОТДЫХУ**

**И ОЗДОРОВЛЕНИЮ ДЕТЕЙ ГОРОДА КУРСКА, НАХОДЯЩИХСЯ**

**В ТРУДНОЙ ЖИЗНЕННОЙ СИТУАЦИИ**

(в ред. постановления Администрации г. Курска

от 12.12.2011 N 3806)

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.1998 N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации", постановлением Губернатора Курской области от 14.12.2009 N 405 "Об организации оздоровления, отдыха и занятости детей, подростков и молодежи в 2010 году", соглашением "Об организации оздоровления и отдыха детей города Курска" между комитетом по делам молодежи и туризму Курской области и Администрацией города Курска от 10.03.2010, постановлением Администрации города Курска от 21.04.2010 N 1281 "О мерах по организации отдыха детей, оздоровления и занятости детей и молодежи города Курска", во исполнение постановления Администрации города Курска от 09.04.2010 N 1859 "Об организации отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации", в целях обеспечения отдыха и оздоровления детей города Курска, находящихся в трудной жизненной ситуации, определения механизма направления детей города Курска в санаторно-курортные организации постановляю:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#Par33) организации мероприятий по отдыху и оздоровлению детей города Курска, находящихся в трудной жизненной ситуации.

2. Управлению информации и печати Администрации города Курска (Калинин В.Я.) опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Администрации города Курска.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города Курска Германову О.М.

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Администрации

города Курска

Н.И.ОВЧАРОВ

Утвержден

постановлением

Администрации города Курска

от 26 июля 2010 г. N 2523

**ПОРЯДОК**

**ОРГАНИЗАЦИИ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОТДЫХУ И ОЗДОРОВЛЕНИЮ ДЕТЕЙ**

**ГОРОДА КУРСКА, НАХОДЯЩИХСЯ В ТРУДНОЙ ЖИЗНЕННОЙ СИТУАЦИИ**

(в ред. постановления Администрации г. Курска

от 12.12.2011 N 3806)

1. Настоящий Порядок определяет мероприятия, осуществляемые комитетом социальной защиты населения и опеки города Курска (далее - Комитет) по организации отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, проживающих в городе Курске.

2. Отдых и оздоровление детей осуществляется на основании путевок, выдаваемых Комитетом. Путевками обеспечиваются дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации, в возрасте от 6 до 17 лет включительно, имеющие место жительства (постоянной или временной регистрации) в городе Курске.

3. К детям, находящимся в трудной жизненной ситуации, в соответствии с Федеральным законом от 24.07.1998 N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации" могут быть отнесены:

дети, оставшиеся без попечения родителей;

дети-инвалиды;

дети с ограниченными возможностями здоровья, то есть имеющие недостатки в физическом и (или) психическом развитии;

дети - жертвы вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий;

дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев;

дети, оказавшиеся в экстремальных условиях;

дети - жертвы насилия;

дети, отбывшие наказание в виде лишения свободы;

(в ред. постановления Администрации г. Курска от 12.12.2011 N 3806)

дети, находящиеся в специальных учебно-воспитательных учреждениях;

дети, проживающие в малоимущих семьях;

дети с отклонениями в поведении;

дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи (из многодетных семей, воспитывающих трех и более несовершеннолетних детей; из семей, в которых один или оба родителя являются инвалидами; из семей, воспитывающих детей-инвалидов; из неполных семей, а также дети, ставшие безнадзорными вследствие различных обстоятельств).

4. Путевка предоставляется не чаще чем один раз в календарный год.

5. Основанием для предоставления путевки является заявление одного из родителей, опекуна (попечителя), приемного родителя по [форме](#Par154) согласно приложению 1 к настоящему Порядку, которое подается в Комитет. К заявлению прилагается справка для получения путевки в санаторно-курортные организации установленной формы N 070/у-04.

6. Подтверждение статуса детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, проживающих в городе Курске, состоящих на учете в Комитете, в целях обеспечения их путевками осуществляется в соответствии с базами данных, содержащими сведения о предоставлении различных мер социальной поддержки малоимущим гражданам и семьям, а также с базами данных, содержащими сведения по несовершеннолетним, находящимся в социально опасном положении или в трудной жизненной ситуации и нуждающимся в социальной поддержке.

7. В случае отсутствия сведений о ребенке в базах данных Комитета родители, помимо заявления и справки для получения путевки, подтверждают статус путем представления пакета документов, подтверждающих трудную жизненную ситуацию:

(в ред. постановления Администрации г. Курска от 12.12.2011 N 3806)

копия паспорта заявителя с отметкой регистрации по месту жительства;

копия свидетельства о рождении ребенка, для детей, достигших 14 лет, - копия паспорта (при наличии);

справка о составе семьи;

копия постановления (распоряжения) органа опеки и попечительства в случае выдачи путевки детям, воспитывающимся в семьях опекунов (попечителей), приемных семьях;

список детей, заверенный подписью и печатью руководителя учреждения, в случае выдачи путевки воспитанникам специальных учреждений для несовершеннолетних;

копия заключения медико-психолого-педагогической комиссии в случае выдачи путевки детям с ограниченными возможностями здоровья и отклонениями в поведении;

копия документа, подтверждающего установление инвалидности, в случае выдачи путевки детям-инвалидам;

ходатайство и список комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрациях округов или отделов милиции ОВД в случае выдачи путевки детям, состоящим на профилактическом учете в органах внутренних дел;

(в ред. постановления Администрации г. Курска от 12.12.2011 N 3806)

справка о фактически полученных доходах родителей за последние три месяца, предшествующие месяцу обращения, в случае выдачи путевки детям из малоимущих семей;

документы, подтверждающие экстремальность условий, в случае выдачи путевки детям, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи (копии справок об инвалидности ребенка, родителей (родителя); копии свидетельств о рождении всех несовершеннолетних детей; документ, подтверждающий статус одинокой матери, копия свидетельства о смерти одного из родителей, копия свидетельства о расторжении брака; документы, подтверждающие факт безнадзорности).

Для детей, состоящих на учете в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, на профилактическом учете в органах внутренних дел, помимо списков, необходимыми документами являются:

(в ред. постановления Администрации г. Курска от 12.12.2011 N 3806)

заявление родителя;

(в ред. постановления Администрации г. Курска от 12.12.2011 N 3806)

копия паспорта родителя;

(в ред. постановления Администрации г. Курска от 12.12.2011 N 3806)

копия свидетельства о рождении ребенка, для детей, достигших 14 лет, - копия паспорта (при наличии);

справка для получения путевки формы N 070/у-04;

копия справки об освобождении для детей, отбывших наказание в виде лишения свободы в воспитательных колониях.

(абзац введен постановлением Администрации г. Курска от 12.12.2011 N 3806)

Для детей-сирот и детей, находящихся под опекой, необходимыми документами являются:

(абзац введен постановлением Администрации г. Курска от 12.12.2011 N 3806)

заявление опекуна (попечителя) (в случае обращения за получением путевки ребенка-сироты старше 14 лет, в отношении которого попечительство не установлено, заявление самого ребенка);

(абзац введен постановлением Администрации г. Курска от 12.12.2011 N 3806)

копия паспорта опекуна (попечителя);

(абзац введен постановлением Администрации г. Курска от 12.12.2011 N 3806)

копия свидетельства о рождении ребенка, для детей, достигших 14 лет, - копия паспорта;

(абзац введен постановлением Администрации г. Курска от 12.12.2011 N 3806)

копия решение об установлении опеки (попечительства);

(абзац введен постановлением Администрации г. Курска от 12.12.2011 N 3806)

для детей-сирот - копия свидетельства о смерти родителей (одного из них);

(абзац введен постановлением Администрации г. Курска от 12.12.2011 N 3806)

справка для получения путевки формы 070/у-04.

(абзац введен постановлением Администрации г. Курска от 12.12.2011 N 3806)

С копиями документов представляются их подлинники. Копии документов сличаются и заверяются специалистами Комитета. Либо предоставляются нотариально заверенные копии.

8. Заявитель несет ответственность за достоверность представленных сведений и документов.

Представление неполных и заведомо недостоверных сведений является основанием для принятия решения об отказе в предоставлении путевки.

9. Признание семей малоимущими осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 5 апреля 2003 года N 44-ФЗ "О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи" и Постановления Правительства РФ от 20 августа 2003 года N 512 "О перечне видов дохода, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи".

В состав семьи при расчете среднедушевого дохода включаются родители и их несовершеннолетние дети независимо от места их жительства.

(в ред. постановления Администрации г. Курска от 12.12.2011 N 3806)

10. Заявление и прилагаемые документы рассматриваются в 15-дневный срок со дня их поступления в Комитет, в случае проведения проверки представленных сведений - в 30-дневный срок.

При рассмотрении заявления и прилагаемых документов Комитетом может быть принято одно из следующих решений:

о выделении путевки для ребенка, находящегося в трудной жизненной ситуации;

об отказе в выделении путевки для ребенка, о чем Комитет письменно уведомляет заявителя в 10-дневный срок со дня вынесения такого решения;

о постановке на очередь для выделения путевки ребенку, находящемуся в трудной жизненной ситуации.

(абзац введен постановлением Администрации г. Курска от 12.12.2011 N 3806)

11. Основанием для отказа в выделении путевки является:

отсутствие у родителя (родителей) либо детей регистрации (постоянной или временной) в городе Курске;

наличие в документах, представленных заявителем, недостоверных сведений;

неподтверждение статуса трудной жизненной ситуации, в том числе, если среднедушевой доход гражданина (семьи) превышает величину прожиточного минимума по Курской области на дату подачи заявления (в случае отсутствия сведений о ребенке в базах данных Комитета);

несоответствия профиля санаторно-курортной организации, указанного в заявлении, рекомендациям медицинского учреждения (справки для получения путевки);

предоставление неполного пакета документов, предусмотренного [пунктом 7](#Par59) настоящего Порядка.

(абзац введен постановлением Администрации г. Курска от 12.12.2011 N 3806)

12. Заявления рассматриваются согласно очередности по дате их регистрации в Комитете.

13. Путевка предоставляется в пределах количества путевок, выделенных и переданных Комитету комитетом по делам молодежи и туризму Курской области.

14. При принятии положительного решения о выделении путевки Комитет заключает договор с одним из родителей (законных представителей) или ребенком-сиротой старше 14 лет, в отношении которого попечительство не установлено, согласно [приложению 2](#Par231) к настоящему Порядку в случае, если подано заявление для выделения путевки в санаторно-курортную организацию, либо согласно [приложению 3](#Par386) к настоящему Порядку в случае, если подано заявление для выделения путевки в детский оздоровительный лагерь.

(п. 14 в ред. постановления Администрации г. Курска от 12.12.2011 N 3806)

15. При направлении ребенка на санаторно-курортное лечение родители ребенка (законные представители) обеспечивают наличие следующих документов:

паспорт (при достижении ребенком 14-летнего возраста) или свидетельство о рождении;

санаторно-курортную карту с отметкой Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Курской области;

медицинский полис;

в случае выезда ребенка за пределы Курской области родитель обязан обеспечить ребенка питанием в дорогу (сухой паек) в расчете на 1 (одни) сутки.

16. Комитетом путевки передаются в санаторно-курортную организацию. В случае направления детей на санаторно-курортное лечение за пределы Курской области путевки передаются лицам, ответственным за сопровождение групп.

17. Комитет в случае отказа родителя (законного представителя) от санаторно-курортного лечения вправе перераспределить путевку другому ребенку до начала санаторной смены.

18. По окончании санаторно-курортного лечения обратный талон к санаторно-курортной карте передается в комитет по делам молодежи и туризму Курской области.

Приложение N 1

к Порядку работы по организации отдыха

и оздоровления детей, находящихся

в трудной жизненной ситуации

(в ред. постановления Администрации г. Курска

от 12.12.2011 N 3806)

 В комитет социальной защиты

 населения и опеки города Курска

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Ф.И.О.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 паспорт: серия \_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_

 выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (кем и когда выдан)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 проживающей(его) по адресу:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 тел.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 заявление

Прошу выделить путевку в санаторно-курортную организацию (детский

 (нужное подчеркнуть)

оздоровительный лагерь) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (полное наименование организации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

моему ребенку (детям): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О., дата рождения, указать N школы,

 где обучается ребенок,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 указать питается ли ребенок в школе бесплатно)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сообщаю следующие данные:

Категория семьи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(одинокая мать, малообеспеченная, многодетная семья, неполная семья, семья,

получающая пенсию по случаю потери кормильца, один из членов семьи является

инвалидом (ребенком-инвалидом), ребенок под опекой, ребенок с нарушениями в

поведении и т.д.)

Условия проживания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (частный дом, квартира, общежитие, занимаемая площадь

 и имеющиеся удобства)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Состав семьи, место работы, учебы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указать Ф.И.О. и год рождения членов семьи, родственные отношения,

 место работы или учебы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Доход семьи: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (пенсия, заработная плата, алименты,

 пособия (компенсация) на детей и др.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Даю добровольное согласие на проверку сведений, изложенных в заявлении, в

отношении меня и моих членов семьи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

Несу ответственность за полноту и достоверность представленной информации.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

К заявлению прилагаю:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 дата (подпись заявителя)

Заявление принял: \_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) (подпись) (Ф.И.О. специалиста,

 принявшего документы)

Заявление зарегистрировано: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата)

Приложение N 2

к Порядку работы по организации отдыха

и оздоровления детей, находящихся

в трудной жизненной ситуации

(в ред. постановления Администрации г. Курска

от 12.12.2011 N 3806)

 ДОГОВОР N \_\_\_\_\_\_

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. г. Курск

Комитет социальной защиты населения и опеки города Курска в лице

председателя Цвировой С.В., действующей на основании Положения,

именуемый в дальнейшем "Комитет", с одной стороны, и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (ф.и.о. родителя (законного представителя))

именуемый в дальнейшем "Родитель", с другой стороны, далее именуемые

"Стороны", заключили Договор о нижеследующем:

 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

Настоящий Договор подтверждает право ребенка

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ф.и.о. полностью, год рождения)

на получение оздоровления в санаторно-курортной организации

"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_" в соответствии с путевкой,

приобретенной за счет средств областного бюджета, N \_\_\_ в период с \_\_\_

по \_\_\_ на безвозмездной основе без передачи бланка путевки Родителю.

2. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА СТОРОН

2.1. Комитет обязан:

- выделить путевку для оздоровления ребенка в санаторно-курортную организацию на основании заявления Родителя в соответствии с медицинскими показаниями по профилю оздоровления;

- своевременно проинформировать Родителя о выделенной путевке и условиях подготовки и пребывания ребенка в санаторно-курортной организации;

- передать бланк путевки в санаторно-курортную организацию при заезде организованных групп детей;

- учесть предложения Родителя по самостоятельной доставке ребенка в санаторно-курортную организацию.

2.2. Родитель обязан:

- предоставить Комитету следующие документы ребенка:

- паспорт (при достижении ребенком 14-летнего возраста) или свидетельство о рождении; санаторно-курортную карту с отметкой СЭС; медицинский полис;

- обеспечить ребенка питанием в дорогу (сухой паек) в расчете на 1 (одни) сутки в случае выезда ребенка за пределы Курской области;

- оплатить расходы по организации доставки ребенка в санаторно-курортную организацию за пределы Курской области (обеспечить доставку ребенка в санаторно-курортную организацию на территории Курской области) либо при групповом выезде из города согласовать выезд ребенка с Комитетом;

- проинформировать ребенка о требованиях по соблюдению правил пребывания в санаторно-курортной организации, о необходимости выполнения дисциплинарных, режимных и иных требований по безопасности, в т.ч. в пути следования в санаторно-курортную организацию;

- обучить ребенка навыкам по самообслуживанию (заправка постели, глаженье одежды, стирка белья, купание в душе, правила поведения за столом, уборка спального помещения, пользование постельными принадлежностями и т.д.);

- обеспечить ребенка для поездки и пребывания в санаторно-курортной организации необходимой одеждой (по сезону) и вещами;

- подготовить письменные принадлежности для обучения ребенка в школе, а в случае обучения ребенка в специальном учебном заведении (лицей, гимназия и пр.) - соответствующими учебниками;

- проинформировать сопровождающего группы об индивидуальных особенностях ребенка;

- возместить расходы по сопровождению ребенка к постоянному месту жительства при досрочном возвращении ребенка домой в случае сокрытия информации о реальном состоянии ребенка (о заболеваниях, противопоказанных для пребывания в санаторно-курортной организации);

- уведомить Комитет о невозможности использования путевки (выезда ребенка в санаторно-курортную организацию в указанные сроки) не позднее, чем за \_\_\_ дней до заезда в санаторно-курортную организацию. Родитель не имеет права на замену кандидатуры ребенка без согласования с Комитетом.

2.3. Комитет имеет право:

- расторгнуть Договор с Родителем в одностороннем порядке и потребовать от Родителя возмещения расходов по сопровождению ребенка при досрочной отправке ребенка из санаторно-курортной организации домой в случае нарушения ребенком правил проживания в санаторно-курортной организации (по информации данной организации).

2.4. Родитель имеет право:

- ознакомиться с условиями пребывания ребенка в санаторно-курортной организации и с требованиями, предъявляемыми к ребенку;

- обращаться непосредственно в санаторно-курортную организацию по вопросам оздоровления ребенка.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

3.1. Стороны несут ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) обязательств по настоящему Договору в соответствии с действующим законодательством.

4. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

4.1. Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

4.2. Договор действует с момента подписания и до момента окончания срока действия путевки.

5. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Комитет социальной защиты Ф.И.О. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

населения и опеки г. Курска \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

305007, г. Курск, ул. Пигорева, Паспорт

д. 2/17 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН 4632019405 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

КПП 463201001 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Домашний адрес:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Председатель комитета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/С.В. Цвирова/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ /

М.П.

 ДОГОВОР N \_\_\_\_\_\_

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. г. Курск

Комитет социальной защиты населения и опеки города Курска в лице

председателя Цвировой С.В., действующей на основании Положения,

именуемый в дальнейшем "Комитет", с одной стороны, и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (ф.и.о. ребенка, достигшего 14 лет и не имеющего попечителя)

именуемый в дальнейшем "заявитель", с другой стороны, далее именуемые

"Стороны", заключили Договор о нижеследующем:

 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

Настоящий Договор подтверждает право заявителя на получение оздоровления в

санаторно-курортной организации "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_"

в соответствии с путевкой, приобретенной за счет средств областного

бюджета, N \_\_\_\_\_\_\_\_ в период с \_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_ на безвозмездной основе

без передачи ему бланка путевки.

2. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА СТОРОН

2.1. Комитет обязан:

- выделить заявителю путевку для оздоровления в санаторно-курортную организацию на основании его заявления в соответствии с медицинскими показаниями по профилю оздоровления;

- своевременно проинформировать заявителя о выделенной путевке и условиях подготовки и пребывания в санаторно-курортной организации;

- передать бланк путевки в санаторно-курортную организацию при заезде организованных групп детей;

- учесть предложения заявителя по самостоятельному прибытию в санаторно-курортную организацию.

2.2. Заявитель обязан:

- предоставить Комитету следующие документы:

- паспорт; санаторно-курортную карту с отметкой СЭС; медицинский полис;

- обеспечить себя питанием в дорогу (сухой паек) в расчете на 1 (одни) сутки в случае выезда за пределы Курской области;

- оплатить расходы по проезду в санаторно-курортную организацию за пределы Курской области (оплатить проезд в санаторно-курортную организацию на территории Курской области) либо при групповом выезде из города согласовать выезд с Комитетом;

- соблюдать требования правил пребывания в санаторно-курортной организации, выполнять дисциплинарные, режимные и требования по безопасности, в т.ч. в пути следования в санаторно-курортную организацию;

- иметь навыки по самообслуживанию (заправка постели, глаженье одежды, стирка белья, купание в душе, правила поведения за столом, уборка спального помещения, пользование постельными принадлежностями и т.д.);

- иметь необходимую одежду и вещи для поездки и пребывания в санаторно-курортной организации (по сезону);

- иметь для обучения в школе письменные принадлежности, а в случае обучения в специальном учебном заведении (лицей, гимназия и пр.) - соответствующие учебники;

- уведомить Комитет о невозможности использования путевки (выезда в санаторно-курортную организацию в указанные сроки) не позднее, чем за \_\_\_ дней до заезда в санаторно-курортную организацию. Заявитель не имеет права на замену своей кандидатуры без согласования с Комитетом.

2.3. Комитет имеет право:

- расторгнуть Договор в одностороннем порядке в случае нарушения заявителем правил проживания в санаторно-курортной организации (по информации данной организации).

2.4. Заявитель имеет право:

- ознакомиться с условиями своего пребывания в санаторно-курортной организации и с требованиями, к нему предъявляемыми;

- обращаться непосредственно в санаторно-курортную организацию по вопросам своего оздоровления.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

3.1. Стороны несут ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) обязательств по настоящему Договору в соответствии с действующим законодательством.

4. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

4.1. Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

4.2. Договор действует с момента подписания и до момента окончания срока действия путевки.

5. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Комитет социальной защиты Ф.И.О. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

населения и опеки г. Курска \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

305007, г. Курск, ул. Пигорева, Паспорт

д. 2/17 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН 4632019405 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

КПП 463201001 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Домашний адрес:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Председатель комитета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/С.В. Цвирова/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ /

М.П.

Приложение N 3

к постановлению

Администрации города Курска

от 26 июля 2010 г. N 2523

(введено постановлением Администрации г. Курска

от 12.12.2011 N 3806)

 ДОГОВОР N \_\_\_\_\_\_

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. г. Курск

 Комитет социальной защиты населения и опеки города Курска в лице

председателя Цвировой С.В., действующей на основании Положения, именуемый в

дальнейшем "Комитет", с одной стороны, и (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

именуемый в дальнейшем "Родитель", с другой стороны, далее именуемые

"Стороны", заключили Договор о нижеследующем:

 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

Настоящий Договор подтверждает право ребенка

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ф.и.о. полностью, год рождения)

(далее - ребенок) на получение отдыха и оздоровления в детском

оздоровительном лагере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (полное название лагеря)

(далее - лагерь) в соответствии с путевкой, приобретенной за счет средств

областного бюджета, N \_\_\_\_\_\_ в период с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(далее - путевка) на безвозмездной основе без передачи бланка путевки

Родителю.

2. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА СТОРОН

2.1. Комитет обязан:

- выделить путевку для отдыха и оздоровления ребенка в лагере на основании заявления Родителя;

- проинформировать своевременно Родителя о выделенной путевке и условиях подготовки и пребывания ребенка в лагере;

- передать в лагерь бланк путевки.

2.2. Родитель обязан:

предоставить Комитету следующие документы ребенка:

- паспорт (при достижении ребенком 14-летнего возраста) или свидетельство о рождении; медицинскую справку с отметкой СЭС; медицинский полис;

- проинформировать ребенка о требованиях по соблюдению правил пребывания в лагере, о необходимости выполнения дисциплинарных, режимных и иных требований по безопасности, в т.ч. в пути следования в лагерь;

- обучить ребенка навыкам по самообслуживанию (заправка постели, глаженье одежды, стирка белья, купание в душе, правила поведения за столом, уборка спального помещения, пользование постельными принадлежностями и т.д.);

- обеспечить ребенка необходимыми вещами и одеждой для пребывания в лагере;

- проинформировать работников лагеря об индивидуальных особенностях ребенка;

- возместить расходы по сопровождению ребенка к постоянному месту жительства при досрочном возвращении ребенка домой в случае сокрытия информации о реальном состоянии ребенка (о заболеваниях, противопоказанных для пребывания в лагере);

- доставить самостоятельно ребенка в лагерь в день заезда;

- уведомить Комитет о невозможности использования путевки (выезда ребенка в лагерь в указанные сроки) не позднее, чем за \_\_\_ дней до заезда. Родитель не имеет права на замену кандидатуры ребенка без согласования с Комитетом.

2.3. Комитет имеет право:

- расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке и потребовать от Родителя возмещения расходов по сопровождению ребенка при его досрочной отправке из лагеря домой в случае нарушения ребенком правил пребывания в лагере.

2.4. Родитель имеет право:

- ознакомиться с условиями пребывания ребенка в лагере и с требованиями, предъявляемыми к ребенку;

- обращаться в лагерь по вопросам отдыха и оздоровления ребенка.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

3.1. Стороны несут ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) обязательств по настоящему Договору в соответствии с действующим законодательством.

4. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

3.1. Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

3.2. Договор действует с момента подписания и до момента окончания срока действия путевки.

5. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Комитет социальной защиты Ф.И.О. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

населения и опеки г. Курска \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

305007, г. Курск, ул. Пигорева, Паспорт

д. 2/17 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН 4632019405 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

КПП 463201001 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Домашний адрес:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Председатель комитета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/С.В. Цвирова/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ /

М.П.

 ДОГОВОР N \_\_\_\_\_\_

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. г. Курск

Комитет социальной защиты населения и опеки города Курска в лице

председателя Цвировой С.В., действующей на основании Положения,

именуемый в дальнейшем "Комитет", с одной стороны, и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (ф.и.о. ребенка, достигшего 14 лет и не имеющего попечителя)

именуемый в дальнейшем "Заявитель", с другой стороны, далее именуемые

"Стороны", заключили Договор о нижеследующем:

 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

Настоящий Договор подтверждает право Заявителя на получение отдыха и

оздоровления в детском оздоровительном лагере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (полное название лагеря)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(далее - лагерь) в соответствии с путевкой, приобретенной за счет средств

областного бюджета, N \_\_\_\_\_\_\_ в период с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на

безвозмездной основе без передачи ему бланка путевки.

2. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА СТОРОН

2.1. Комитет обязан:

- выделить Заявителю путевку в лагерь для отдыха и оздоровления на основании его заявления;

- своевременно проинформировать Заявителя о выделенной путевке и условиях подготовки и пребывания в лагере;

- передать в лагерь бланк путевки.

2.2. Заявитель обязан:

- предоставить Комитету следующие документы:

- паспорт; медицинскую справку с отметкой СЭС; медицинский полис;

- соблюдать требования правил пребывания в лагере, выполнять дисциплинарные, режимные и иные требования по безопасности;

- иметь навыки по самообслуживанию (заправка постели, глаженье одежды, стирка белья, купание в душе, правила поведения за столом, уборка спального помещения, пользование постельными принадлежностями и т.д.);

- иметь необходимую одежду и вещи для пребывания в лагере;

- уведомить Комитет о невозможности использования путевки (выезда в лагерь в указанные сроки) не позднее, чем за \_\_\_ дней до заезда в санаторно-курортную организацию. Заявитель не имеет права на замену своей кандидатуры без согласования с Комитетом.

2.3. Комитет имеет право:

- расторгнуть Договор в одностороннем порядке в случае нарушения Заявителем правил проживания в лагере (по информации данной организации).

2.4. Заявитель имеет право:

- ознакомиться с условиями своего пребывания в лагере и с требованиями, к нему предъявляемыми;

- обращаться непосредственно в лагерь по вопросам своего отдыха и оздоровления.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

3.1. Стороны несут ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) обязательств по настоящему Договору в соответствии с действующим законодательством.

4. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

4.1. Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

4.2. Договор действует с момента подписания и до момента окончания срока действия путевки.

5. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Комитет социальной защиты Ф.И.О. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

населения и опеки г. Курска \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

305007, г. Курск, ул. Пигорева, Паспорт

д. 2/17 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН 4632019405 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

КПП 463201001 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Домашний адрес:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Председатель комитета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/С.В. Цвирова/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ /

М.П.